

2023年度人员招聘岗位表

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙石化产业园发展有限公司	综合部	综合主管	1	1.负责公司各项综合材料的起草,各类会议及其他重大活动的组织筹备; 2.负责公司领导临时简报和会议交办事项的督查督办; 3.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,法律、经济管理、人力资源管理、工商管理等相关专业; 2.能够熟练运用操作各种办公设备,熟悉办公室相关流程,掌握各种公文处理流程以及各种常用公文的写作; 3.语言、文字表达能力强,具有良好的沟通能力,思维敏捷,洞察力强,思路清晰,考虑问题细致; 4.有企业活动及接待的策划和组织能力,有对外联络和对内沟通的协调能力; 5.有国企相关岗位工作经验者或文字写作能力十分突出的可适当放宽条件。
	企业管理部	企管专员	1	1.参与公司战略规划并协助各部室制定年度目标及重点工作; 2.协助做好各部室重点工作的跟踪督查; 3.负责公司内控制体系建设; 4.协助做好公司绩效考核工作; 5.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,人力资源、企业管理、工商管理等相关专业; 2.2年以上工作经验,优秀毕业生也可考虑; 3.工作思路严谨、原则性较强; 4.学习能力、沟通能力、执行力和文字功底较强; 5.熟练使用常用办公软件,特别是PPT、excel; 6.条件优秀者可适当放宽要求。
	投融资和财务部	子公司财务负责人	3	1.做好子公司财务管理工作; 2.建立及实施子公司财务会计制度及操作流程; 3.管理及监控子公司资金调配、成本核算、会计核算和分析、税收管理、股权管理、投融资管理等各项财会业务; 4.制定子公司利润计划、财务规划及预算计划,分析资金使用情况及财务状况,按时撰写子公司财务分析报告; 5.协助公司领导对公司经营做出决策,参与公司重大经营决策并提供财务建议和决策支持; 6.做好部室内部培训机制的建立和完善; 7.对项目进行投资评估与财务分析; 8.完成领导交办的其他工作。	1.大学专科及以上学历,财务管理、经济管理、会计等相关专业; 2.具有中级会计职称,熟悉投融资工作; 3.具有5年以上国企、大中型会计师事务所或上市公司财务部室工作经历,2年以上同等管理岗位工作经验。
		会计	2	1.根据公司发展战略,组织制定财务规划; 2.负责公司会计核算、成本核算、预算管理、资金运营、财务分析等全面协调工作; 3.负责公司财务管理以及相关内控制度的制定; 4.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,具有中级会计师以上专业技术职称; 2.具有较强的沟通、协调能力; 3.具备国有企业会计经验者优先。
	招标采购部	造价工程师	2	1.参与编制项目前期投资估算、组织编制项目在不同阶段的目标成本,并对专业各阶段的经济指标在实施过程中进行监督和管理; 2.组织工程量清单、招标控制价/标底编制,参与合同谈判,报价审查; 3.参与公司招标工作,审核招标控制价及招标文件商务条款,参与合同审核及管理工 作; 4.监督工程预算的执行,参与工程变更,工程签证的审核等; 5.参与审核项目竣工结算,确定工程造价,协助办理结算手续等; 6.费用控制、报表、资金使用计划编制; 7.负责对造价咨询单位的监督、管理、考核工作; 8.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,工程造价、工程管理、土木工程、电气、给排水等工程类相关专业; 2.具有5年以上石油化工工程或工业安装工程成本造价工作经验,熟悉石油化工或工业安装工程概预算定额及工作流程; 3.熟悉国家、地区及企业关于招投标、造价、预结算工作、合同管理工作等相关政策法规及专业定额、计价规范; 4.掌握市场材料行情,熟练应用清华斯维尔、广联达等各类预算软件; 5.有良好的沟通协调能力和团队合作意识,较高的个人综合素质; 6.有甲方成本造价经验者优先。
		商务专员	1	1.负责供应商信息收集、整理、分类,审查供应商的资质状况,保存有效文件; 2.协助起草合同、审订与后期流程跟进; 3.负责合同谈判和签订前期准备工作,召集有关人员进行合同谈判工作; 4.负责合同谈判的记录,形成合同谈判纪要; 5.负责合同商务条款中涉及概预算管理工作及办理合同变更、合同纠纷事宜; 6.负责与供应商和公司各部门之间的沟通联络,设备材料等进出、售后协调与跟进和催交、验收工作; 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,工程类相关专业; 2.具有3年以上招标、采购及合同管理工作经验; 3.熟练使用各项办公软件,具备一定的商务谈判技巧; 4.具有良好的执业操守及沟通谈判能力、学习能力、计划管理能力、协调能力、信息搜集能力、敬业精神; 5.有工程项目商务管理经验优先。
		仓储管理员	1	1.负责对接采购及物流服务商,通过现场监管、抽验、协调以确保相关工作按要求执行; 2.负责制定和修订仓库收发作业程序及管理制度,完善仓库管理各项流程和标准; 3.负责按规定做好供应链系统数据的录入,及时、完整、准确登记货物库存情况,做好物资设备进库的验收、台账和发放工作; 4.负责仓库存货保管,保证库存布局的合理性、数量准确性有效性负责,及时进行预防控制,降低仓储管理成本,保证物资设备及时供应,充分发挥周转效率; 5.定期对库房进行清理,保持库房的整齐美观,使物资设备分类排列,存放整齐,数量准确; 6.随时掌握库存状态,熟悉相应物资设备的品种、规格、型号及性能; 7.做好库房的安全生产工作,检查库房防火、防盗设施; 8.按要求定期盘点库存入、出库、结存数量; 9.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,仓储管理、物流管理类相关专业; 2.熟悉仓储管理流程及标准;熟悉仓储业务流程与规范,熟悉仓库物料6S管理; 3.具备熟练的电脑操作技能,快速编制相关单据及录入记账工作; 4.具备良好的敬业精神和较强责任心,对待工作严谨,沟通协调能力好,抗压能力强,诚实守信; 5.具备较强的协调能力,能有条理地处理仓储事务; 6.熟悉建设工程、石油化工行业相关材料设备及性能; 7.具有建设工程、石油化工行业相关专业工作经验者优先。
	工程建设部	项目安全工程师	1	1.负责项目现场施工安全过程管控,监督及验证安全问题整改; 2.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历; 2.有注册安全工程师证或C证; 3.具有5年以上施工项目安全管理经验; 4.年龄在50岁以下,事业心、责任心强。
		管廊工程师	1	1.负责管廊场地处理、桩基施工、钢筋混凝土制作浇筑、钢结构吊装、安装现场管理工作,包括但不限于安全、质量、进度、投资等方面; 2.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,工程管理、土木类等相关专业; 2.8年及以上工作经历,中级工程师、一级建造师(市政工程),具有化工企业厂区管廊或者园区公共管廊经验、桩基(锤击)施工经验。
	合规部	工程审计	2	1.对项目工程建设全面管理、过程以及施工进度计划监督审计。 2.对所投项目进行全周期的跟踪监督审计,掌握施工合同条款,深入现场、对工程项目的合同执行进行审计。 3.对公司质量目标进行监督审计,定期对建设工程检查和对重要分项工程抽查,及时了解、发现问题并出具质量审计报告。 4.负责新、扩、改建、维修等工程项目的合同审核工作; 5.规范公司工程管理及内控建设工作,审定公司的工程管理制度和施工规范; 6.确保工程审计档案资料的安全、完整,对有关资料负保密责任; 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,土木工程、机械制造、工程管理等相关专业; 2.具有8年以上大型工程项目、工程项目管理工作经验; 3.熟练掌握本专业的技术规范和造价管理规定; 4.具有良好的职业道德和较高的专业技术水平,能够独立开展工作,能吃苦耐劳; 5.熟练使用办公软件和预算软件; 6.熟悉掌握建筑、工艺管道设备、电仪等工程预算的编制和审核。
	安环部	消防工程师	1	1.负责办理消防各项手续,管理公司消防设施; 2.负责对公司员工进行消防教育培训; 3.监督建设项目和技改项目的消防“三同时”落实情况; 4.参与编制应急救援预案,参加应急演练和评审修订,及时传递应急信息,做好应急管理工作; 5.参与制订、修订公司有关HSE管理制度,监督检查执行情况; 6.参与现场HSE管理,参加各种HSE检查,协助和督促有关部门对查出的隐患制订防范措施,检查监督隐患排查治理工作的完成情况; 7.参与对各项目部、承包商的HSE履职情况进行监督、检查和考核; 8.参与组织对各项目部HSE管理情况进行评估,总结分析存在问题,制定整改措施; 9.协助消防事故的调查、处理、统计,分析事故原因; 10.完成领导交办的其它工作。	1.大学本科及以上学历,安全工程、消防管理相关专业; 2.工程师以上职称,具有注册消防工程师; 3.具有5年以上工作经验,3年以上同类岗位工作经验; 4.熟悉HSE管理相关的专业知识;具有较强的沟通、协调、团队合作能力。
		专业技术岗(校招)	1	1.参与制定公司应急预案,并定期组织开展演练和评审修订; 2.参与组织外来施工队伍和施工人员的入场安全教育等各种HSE培训、宣传活动; 3.参与项目建设期事件/事故的调查、处理,督促建立事件/事故档案和上报; 4.协助做好承包商HSE检查,对作业过程进行监督; 5.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,安全、环境工程等相关专业; 2.具有较强的沟通、协调、团队合作能力。
	设备部	电气工程师	1	1.落实岗位安全生产责任制,对分管电气设备安全负责,并负责制定专项应急预案并组织演练; 2.负责编制电气有关规章制度并监督执行; 3.负责编制电气操作规程、巡查路线及制定设备检修、维护等工作计划,并对相关作业票据进行签发; 4.负责变更方案的审查及电气各类试验、定值的检查核对,并负责备品配件计划审核; 5.负责编制技改技措、技术协议,负责技术攻关工作和施工质量管控及完工验收。 6.制定电气设备技术交流计划,及时参加电气设备的技术交流,参与电气设备的选型; 7.工程建设阶段做好所辖范围内的电气工程(设计、采购、施工与安装调试、验收、投用/送电)管理和生产准备; 8.负责全厂电气设备的日常维护、大小修、运行管理,负责10kV及以上倒闸操作监护等技术培训指导和监督考核,监督落实安全运行规程的执行; 8.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历,电气工程及其自动化、机电一体化电气、电力系统、继电保护相关专业; 2.熟悉一次、二次、电机等电气设备原理并具备相关技能,具备丰富的运行、维护、调试相关经验和技能; 3.具备准确判断和处理事故的能力,熟悉电力安全工作规程; 4.具有良好的沟通协调能力和主动的学习能力和团队合作意识; 5.具有10年以上化工、电力行业电气管理工作经历,持有高压电工证、低压电工证、防爆电工证等证件者优先考虑。

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙石化产业园发展有限公司		电气运行班长	1	1.负责运行人员业务及人员管理； 2.值班期间接受工艺值班负责人的工作安排，负责电气专业上下级变电所之间的专业业务联系、协调，负责电气运行人员的管理，专业方面接受设备部的领导。	1.大学专科及以上学历，电气工程及其自动化、继电保护、机电一体化等相关电气专业； 2.具有7年以上电气工作经验，熟悉一次、二次、电机专业相关理论知识，有丰富的运行管理经验； 3.熟悉电气安全规程、运行规程、事故处理及两票三制，具备独立完成复杂倒闸操作的能力具备准确判断电气设备故障原因和处理故障的能力，具备独立进行电气单体设备调试的能力； 4.持证上岗（高压、低压、防爆）者优先考虑。
		电气运行主操	2	1.在电气运行班长的领导下协助班长完成本值内电气运行工作； 2.负责当班期间的电气倒闸操作、设备巡视、事故处理、配电室卫生等工作。	1.大学专科及以上学历， 2.具有5年以上电气工作经验，具备电气专业相关理论知识和技能； 3.熟悉电气运行倒闸操作及事故处理，可正确书写操作票，熟悉电气安全规程及两票三制，具备独立完成复杂倒闸操作的能力； 4.持证上岗（高压、低压、防爆）者优先考虑。
		电气运行副操	3	1.在电气运行班长的领导下协助班长完成本值内电气运行工作； 2.负责当班期间的电气倒闸操作、设备巡视、事故处理、配电室卫生等工作。	大学专科及以上学历，电气工程及其自动化、继电保护、机电一体化等相关电气专业
		应急水厂设备工程师	1	1.负责应急水厂的设备专业技术管理工作； 2.协助组织应急水厂的日常设备管理、装置停工及生产异常处理、日常检修维修等； 3.编制设备操作法、日常检修及材料计划、停工检修方案、设备检修方案、设备专业技术总结岗位操作人员培训教材等技术文件 4.进行日常巡检，及时发现日常生产中出现的异常并指导生产岗位进行处理； 5.负责设备专业本质安全管理，审批、有关作业票证，落实装置本质安全措施； 6.审查工程签证，做好本专业工程结算工作； 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，设备与自动化及相关专业； 2.具有5年以上水处理设备管理工作经历，熟练掌握应急水厂设备工作原理及维护要点，制定设备检修计划与方案并组织实施，具备指导现场设备维修维护及日常保养等能力； 3.熟练运用 CAD、WORD、EXCEL等办公软件； 4.具备一定的协调沟通能力，能够协助领导做好设备专业管理工作。
	生产管理部	生产计划工程师	1	1.负责公司生产经营计划的管理工作，收集与计划相关的各类要素，编制年度、季度、月度生产经营计划，并按日发布； 2.监督生产计划的执行情况，对执行过程进行检查，对未完成情况进行考核； 3.统筹安排各厂区的年度检修时间； 4.优化生产方案和工艺路线，发挥各装置的生产优势，提高经济效益； 5.与公司营销部门进行对接，协调做好产销平衡工作； 6.关注市场价格，获取重要的市场信息，做好各装置盈利能力的测算工作； 7.组织开展公司经济活动分析工作，编制经济活动分析月报，对月度生产运行情况进行分析总结，为次月生产计划的编制工作提供可靠的依据。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.具有5年以上化工厂生产计划管理经验； 3.有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力； 4.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 5.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
		生产调度工程师	1	1.负责开停工生产管理，参与审定装置开/停工方案，统筹开停工内外部条件，组织开工前“三查四定”，确保装置开停工安全受控； 2.组织编制、实施装置日常检修临时生产调整方案； 3.负责组织落实生产计划，协调处理生产过程中出现的问题； 4.负责部门安全生产应急响应； 5.负责建立生产波动、非计划停工的台账，组织生产事故事件的调查及原因分析，落实考核，参与其他事故事件的调查工作； 6.组织建立MES管理系统，提高公司信息化管理水平； 7.参与制定部门生产运行管理制度，并负责落实制度的执行情况； 8.组织开展周检工作，监督、检查专业管理内的工作； 9.召集生产调度例会，传达、贯彻并执行上级部门和领导的批示要求，协调好装置间的生产，布置生产事项，检查调度会有关决定的落实情况； 10.负责部门节能降耗管控工作，组织对超标项目进行分析、整改； 11.制定巡回检查管理办法，对分公司巡回检查工作的进行监督检查，提出考核意见。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.具有5年以上化工厂生产调度管理经验； 3.有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力； 4.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 5.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
		综合主管	1	1.组织编制部门各专业组工作分工、岗位职责，监督职责落实情况； 2.负责对公司各类制度、政策进行内部宣贯，落实部门劳动纪律监督检查、管理、考核工作； 3.制定部门培训管理制度，对培训情况进行考核评估； 4.统筹部门各类取证、上岗及其他重点培训项目； 7.制定部门绩效考核管理制度，并对月度、年度考核结果进行汇总； 9.制定部门值班管理规定，定期发布值班计划，监督检查计划落实情况； 10.负责部门内部资料的存档工作，并进行监督检查； 11.统筹部门会议安排，发布会议信息、会议纪要，并对纪要内容进行督办； 13.负责部门办公设施、办公用品申领等后勤保障协调，负责行政车辆使用申报、管理等工作。	1.大学本科及以上学历； 2.具有3年以上工厂综合管理经验，有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力； 3.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 4.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
		综合管理岗（校招）	2	1.负责部室日常文档的编写与整理和综合事务管理； 2.负责处理与其它部室和公司之间的日常事务协调。	1.大学本科及以上学历； 2.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 3.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
		值班调度	2	1.负责执行上级下达的生产指令，落实生产指令的执行进度； 2.负责在岗期间的生产指挥，对影响正常生产的各种问题协调处理； 3.负责向上级领导汇报生产情况和存在的问题； 4.负责特殊情况下对装置生产负荷、生产方案进行调整； 5.负责事故状态下应急预案的启动，并组织相关部门开展应急处置工作； 6.装置生产质量出现问题时，负责及时协调相关部门处理； 7.负责在岗期间公用工程系统、燃料、互供物料的输转和平衡的协调工作； 8.负责编制生产调度日志、日报、电话记录，做好MES系统数据审核，检查生产、检维修进度，掌握关键设备的运行动态； 9.掌握装置/单元停工检修进展，协调处理影响进度的各种问题。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工等相关专业； 2.具有3年以上化工厂生产调度管理经验； 3.有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力； 4.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 5.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
		专业技术岗（校招）	8	1.负责执行上级下达的生产指令，落实生产指令的执行进度； 2.负责在岗期间的生产指挥，对影响正常生产的各种问题协调处理； 3.负责向上级领导汇报生产情况和存在的问题； 4.负责特殊情况下对装置生产负荷、生产方案进行调整； 5.负责事故状态下应急预案的启动，并组织相关部门开展应急处置工作； 6.装置生产质量出现问题时，负责及时协调相关部门处理； 7.负责在岗期间公用工程系统、燃料、互供物料的输转和平衡的协调工作； 8.负责编制生产调度日志、日报、电话记录，做好MES系统数据审核，检查生产、检维修进度，掌握关键设备的运行动态； 9.掌握装置/单元停工检修进展，协调处理影响进度的各种问题。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工等相关专业； 2.有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力； 3.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 4.熟练使用WORD、EXCEL等办公软件，有一定的文字编辑功底。
	智慧信息中心	智能化工程师	1	1.负责管委会、发展公司各项目的智能化工作； 2.负责审查、修改各装置的电气图纸，给出审查结果并给出合理的整改意见； 3.负责各智能化工程的设备选型、施工管理、竣工验收等工作； 4.负责公司各类ICT基础设备、各办公终端的桌面运维工作； 5.负责公司网络的规划及实施工作； 6.负责公司及各项目的网络设备调试和运维工作； 7.负责各网络突发事件的处理、跟踪及追溯工作； 8.负责信息化及网络安全的管理工作，制定相应安全策略、加固网络防护等； 9.负责公司数据中心的日常管理、运行、巡检及排障工作； 10.负责公司数据中心基础设施、网络设备、服务器设备的运维管理及维护工作，确保数据中心业务安全、可靠、高效运营。	1.大学本科及以上学历，计算机、电子、通信、自动化等相关专业； 2.具有5年以上从事弱电系统或网络运维相关工作经验，熟练掌握网络基本概念OSI、TCP/IP、VLAN、各种LAN、WAN协议、各种路由协议、NAT、VPN等，具备网络建设及维护经验； 3.熟悉视频监控、门禁、综合布线等系统的相关规范和标准； 4.具备独立设计网络架构、弱电系统的能力； 5.有智慧园区或园区弱电系统施工经验者优先。
		软件开发工程师	1	1.负责园区管委会、公司的各项信息化需求调研工作； 2.负责信息化软件项目的设计和和实施工作； 3.负责信息化系统的管理、支持和服务工作，保证系统的稳定和正常运行； 4.负责组织公司信息化平台设计、开发、建设、推广和维护工作； 5.负责应用系统相关故障、疑难问题排查处理，编制汇总故障、问题，定期提交汇总报告； 6.负责公司业务流程的设计和管理，流程运转状况的监控和优化工作。	1.大学本科及以上学历，计算机软件开发相关专业； 2.具有5年以上的应用系统运维经验，对ERP、MES、CRM、BI等企业管理软件和平台有基本的认识和了解； 3.熟悉Linux操作系统，精通centos、ubuntu、Debian、Redhat（至少一种），熟悉linux的各种开源软件的配置与安装； 4.熟悉tuxedo、MQ、WebLogic、tomcat等中间件技术； 5.熟悉Oracle、Mysql等关系型数据库，掌握数据库访问技术，有一定数据库应用开发经验； 6.熟悉JAVA编程，了解J2ee架构，熟悉spring等开源框架，并对EJB、SOAP、Web Service技术有所了解； 8.熟悉SVN、VSS等版本控制软件； 9.具备软件系统前后端、移动端开发经验者优先。
		平台运维工程师	1	1.负责园区智慧应急综合管理平台的日常运维工作； 2.负责收集和调研关于化工园区管理平台建设的相关法律法规和政策文件； 3.负责平台的日常需求收集与整改工作； 4.参与园区管理平台模块的建设工作，把关实施质量； 5.负责沟通、协调三方运维人员及时对平台系统和基础设施进行维护； 6.负责编写平台功能介绍及系统使用手册； 7.负责应急指挥中心的日常接待的演示和讲解工作。	1.大学本科及以上学历，计算机软件开发相关专业； 2.具有5年以上弱电系统设计施工、软件开发、化工园区管理或智慧园区建设等相关工作经验； 3.了解安全、环保、应急等方面的相关知识； 4.熟悉各类弱电系统及设备，可独立编制各类管理制度和运维手册； 5.具备智慧园区项目设计、管理、施工等经验者优先。

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙石化产业园发展有限公司	应急水厂	数据中台管理工程师	1	1.负责公司数据标准制定的收集、整理、分析工作； 2.负责数据中台的日常运维及管理工作； 3.负责各类数据结构的详细设计工作； 4.负责大数据批量转换、处理工作； 5.负责概念数据模型的设计与优化工作； 6.负责数据在各个应用系统之间流转的标准，协助研发人员设计系统集成标准。	1.大学本科及以上学历，计算机、数学、统计学等相关专业； 2.具有3年以上工作经验，熟悉关系型数据库的操作，如access、oracle、sqlserver等，有基本sql语句编写能力； 3.有一定的数据标准文档编写能力，能完成数据说明书、数据处理报告等文档的编写； 4.熟练使用Word、Excel、Visio等办公软件。
		工艺工程师	1	1.负责水厂的工艺技术管理工作； 2.协助组织水厂的日常生产运营、装置停开工及生产异常处理； 3.编制技术规程、岗位操作法、停开工方案、工艺技术总结、岗位操作人员培训教材等技术文件； 4.进行日常巡检，及时发现日常生产中出现的异常并指导生产岗位进行处理； 5.负责工艺专业本质安全管理，审批有关作业票证，落实装置本质安全措施； 6.审查工程签证，做好本专业工程结算工作； 7.完成领导交办的其他工作。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程相关专业； 2.具有5年以上水处理工作经历，熟练掌握水处理工艺技术，具备一定的工艺技术文件编制工作的能力，能够指导现场生产； 3.熟练运用CAD、WORD、EXCEL等办公软件； 4.具备一定的协调沟通能力，能够协助领导做好专业技术管理工作。
		化验员	2	1.负责日常水质化验工作； 2.数据收集、整理、上报工作及与各部门的沟通协调工作； 3.协助做好水厂运行管理等的其他工作。	1.大学本科及以上学历，化学检测与分析、应用化学分析检测、化学分析检验技术等等相关专业； 2.具有5年以上水厂化验工作经验，熟悉各种检测方法，拥有丰富的化学检测实操经验； 3.熟练操作使用原子吸收分光光度计，气相色谱仪，离子色谱仪，原子荧光光度计，低本底αβ放射性测定仪，紫外分光光度计等各种检测仪器； 4.熟悉各种理化检测方法及微生物检测； 5.熟悉水质检测106项生活饮用水指标及29项地表水指标的的各项检测操作。
		操作班长	4	1.负责日常运行管理、车间日常运行管理工作，按照操作规程，确保安全生产运行； 2.负责日常水质检测工作记录、汇总、整理值班记录的技术数据； 3.负责对设备进行基本的定期保养和日常维修维护。	1.大专及以上学历，给排水、环境工程、化工、机械、机电等及相关专业； 2.具有5年以上水处理操作经历者优先； 3.掌握供水处理基础知识与操作技能、水处理设备的工作原理与维护技能； 4.服从指挥、工作勤勉，具有较强的组织能力、执行力。
		操作工	4	1.负责日常运行管理、车间日常运行管理工作，按照操作规程，确保安全生产运行； 2.负责日常水质检测工作记录、汇总、整理值班记录的技术数据； 3.负责对设备进行基本的定期保养和日常维修维护。	1.大专及以上学历，给排水、环境工程、化工、机械、机电等及相近专业； 2.具有3年以上相关水处理操作经历，了解水处理基础知识与设备的工作原理，掌握水处理设备操作技能和基本维护技能； 3.态度端正、服从指挥、工作勤勉。
		技能操作岗（校招）	6	1.负责日常运行管理、车间日常运行管理工作，按照操作规程，确保安全生产运行； 2.负责日常水质检测工作记录、汇总、整理值班记录的技术数据； 3.负责对设备进行基本的定期保养和日常维修维护。	1.本科及以上学历，给排水、环境工程、化工、机械、机电等及相近专业； 2.态度端正、服从指挥、工作勤勉。
管廊运营中心	专业技术岗（校招）	8	1.负责公共管廊巡检工作； 2.负责日常入廊施工作业票拟定及签发、安全管理等； 3.负责管廊公共区域内管理工作。	大学本科及以上学历，石油化工类、油气储运相关专业。	
山东裕龙产业园水处理有限公司	综合部	综合主管	1	1.负责考勤管理工作； 2.负责日常文档的编写与整理和综合事务管理； 3.负责处理与其它部室和公司之间的日常事务协调。	1.大学本科及以上学历，具有3年以上工厂综合管理经验； 2.有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调沟通能力； 3.具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 4.熟练使用word、excel等办公软件，有一定的文字编辑功底。
	生产技术部	班长	4	1.负责当班期间安全生产，本班处理量、物料平衡、产品质量、安全生产、节能环保、计量等各项指标达标工作，负责当班期间与外部联系和各岗位协调等工作； 2.负责组织当班正常生产、开停工、事故处理以及直接作业环节监护等工作，完成生产任务及上级下达的各项工作任务； 3.负责组织各岗位严格执行国家法律法规和企业规章制度、操作规程、安全规程、工艺卡片，负责班组内部工艺纪律、操作纪律、劳动纪律和安全纪律的执行，加强对机泵运行、润滑油及常用检修工具管理，纠正违章违纪； 4.负责巡回检查工作，管好气防、消防、照明设施，保证安全生产； 5.负责组织班组各项学习活动，提高班组成员的业务素质和操作技能，做好相关记录； 6.积极推行全面质量管理，组织好本班QC小组活动； 7.负责组织全班人员搞好设备维护保养、消防器材管理、包干区域内的设备及环境卫生、计量设备的维护等工作，加强对操作室、更衣室管理，搞好交接班卫生； 8.负责班组建设，掌握班员思想动态，关心职工生活，做好职工思想政治和稳定工作； 9.按照装置工作要求，做好班组“节能节水、环保降碳”工作； 10.完成领导交办的其它工作。	1.大专及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.具有5年以上石油化工污水处理操作经历，2年以上污水处理厂班长工作经历； 3.掌握污水处理基础知识与操作技能、污水处理设备的工作原理与维护技能； 4.服从指挥、工作勤勉，具有较强的组织能力、执行力。
		内操	4	1.做好本岗位正常生产、开停工工作，完成当班期间安全生产任务； 2.负责本岗位产品质量、物料平衡及工艺指标调整，保证产品合格率，负责原料及产品的计量工作； 3.做好盯表，及时索取分析结果并根据分析结果调整操作，指挥外操按照生产方案调整操作，对生产中出现的操作和设备问题，要及时处理，同时向班长汇报； 4.做好DCS操作台的调节和维护，如有故障，及时联系处理； 5.做到对本岗位一、二次仪表和就地安装各类计量仪表的运行情况熟练掌握，发现问题及时联系相关人员处理； 6.做好交接班日记和操作记录的填写工作，做到数据准确，字迹工整，生产情况交待清楚； 7.参加班组各项活动，加强政治学习和岗位培训，努力钻研岗位技术，提高技术水平； 8.按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 9.完成领导交办的其它工作。	1.大专及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.具有3年及以上石油、化工污水处理操作经历； 3.了解污水处理基础知识与设备的工作原理，掌握污水处理设备操作技能和基本维护技能； 4.态度端正、服从指挥、工作勤勉。
		技能操作岗（校招）	8	1.做好本岗位正常生产、开停工工作，完成当班期间安全生产任务； 2.负责本岗位产品质量、物料平衡及工艺指标调整，保证产品合格率，负责原料及产品的计量工作； 3.做好盯表，及时索取分析结果并根据分析结果调整操作，指挥外操按照生产方案调整操作，对生产中出现的操作和设备问题，要及时处理，同时向班长汇报； 4.做好DCS操作台的调节和维护，如有故障，及时联系处理； 5.做到对本岗位一、二次仪表和就地安装各类计量仪表的运行情况熟练掌握，发现问题及时联系相关人员处理； 6.做好交接班日记和操作记录的填写工作，做到数据准确，字迹工整，生产情况交待清楚； 7.参加班组各项活动，加强政治学习和岗位培训，努力钻研岗位技术，提高技术水平； 8.按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 9.完成领导交办的其它工作。	1.大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.态度端正、服从指挥、工作勤勉。
外操	10	1.做好本岗位正常生产、开停工工作，完成当班期间安全生产任务； 2.执行工艺卡片、操作规程、安全规程，做好巡回检查工作，及时发现本岗位工艺、设备问题，保证装置内设备平稳正常运行； 3.在内操的指挥下及时、准确地按照生产方案调整操作，确保安全生产，配合内操处理生产中突发事故，及时、准确地将情况向内操、班长汇报，配合化验员按时、按点正确采样； 4.做好机泵设备检修配合工作，做好包干设备维护、保养工作，严格执行润滑油管理规定，按时完成本岗位各项定期工作，做好直接作业环节现场监护工作； 5.做好本岗位的气防、消防器材、照明设施的使用和维护工作，做好责任区卫生，做好本岗位所有工具的保管，随时更换损坏的压力表和温度计等计量设施； 6.认真填写交接班日记、机泵运行记录、巡检记录、特护记录，做到数据齐全、准确、文字整洁； 7.参加班组各项活动，加强政治学习和岗位培训，努力钻研岗位技术，提高技术水平； 8.按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 9.完成领导交办的其它工作； 10.牢固树立HSE责任意识，具备“五懂五会五能”等相关HSE工作能力。	1.大专及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2.具有3年及以上石油、化工污水处理操作经历； 3.了解污水处理基础知识与设备的工作原理，掌握污水处理设备操作技能和基本维护技能； 4.态度端正、服从指挥、工作勤勉。		

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙产业园水处理有限公司		技能操作岗（校招）	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好本岗位正常生产、开停工工作，完成当班期间安全生产任务； 2. 执行工艺卡片、操作规程、安全规程，做好巡回检查工作，及时发现本岗位工艺、设备问题，保证装置内设备平稳正常运行； 3. 在内操的指挥下及时、准确地按照生产方案调整操作，确保安全生产，配合内操处理生产中突发事故，及时、准确地将情况向内操、班长汇报，配合化验员按时、按点正确采样； 4. 做好机泵设备检修配合工作，做好包干设备维护、保养工作，严格执行润滑油管理规定，按时完成本岗位各项定期工作，做好直接作业环节现场监护工作； 5. 做好本岗位的气防、消防器材、照明设施的使用和维护工作，做好责任区卫生，做好本岗位所有工具的保管，随时更换损坏的压力表和温度计等计量设施； 6. 认真填写交接班日记、机泵运行记录、巡检记录、特护记录，做到数据齐全、准确、文字整洁； 7. 参加班组各项活动，加强政治学习和岗位培训，努力钻研岗位技术，提高技术水平； 8. 按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 9. 完成领导交办的其它工作； 10. 牢固树立 HSE 责任意识，具备“五懂五会五能”等相关HSE工作能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历，给排水、环境工程、化工及相近专业； 2. 态度端正、服从指挥、工作勤勉。
	化验中心	化验员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本岗位设备、仪器的维护、保养及本岗位的卫生保洁工作，做到文明生产； 2. 负责各个处理工艺段及车间进水的化验分析工作，提供完整准确的分析报告单以指导运行岗位操作，对样品分析结果负责； 3. 建立健全分析台账，负责化验室所需药品的计划，验收和保管； 4. 负责本岗位消防器材的保管和使用； 5. 分析检验结果发生较大偏差时，应立即查找原因并调整，保证数据准确性； 6. 按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 7. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，给排水、环境工程、化工、化学分析及相近专业； 2. 具有3年以上石油化工污水水质分析工作经历； 3. 掌握一定的水质分析基础知识与操作技能、水质分析仪器的工作原理与使用技能； 4. 服从指挥、工作勤勉、具有较强的工作执行力。
		专业技术岗（校招）	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责本岗位设备、仪器的维护、保养及本岗位的卫生保洁工作，做到文明生产； 2. 负责各个处理工艺段及车间进水的化验分析工作，提供完整准确的分析报告单以指导运行岗位操作，对样品分析结果负责； 3. 建立健全分析台账，负责化验室所需药品的计划，验收和保管； 4. 负责本岗位消防器材的保管和使用； 5. 分析检验结果发生较大偏差时，应立即查找原因并调整，保证数据准确性； 6. 按照领导安排，执行本岗位“节能节水、环保降碳”工作； 7. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本科及以上学历，给排水、环境工程、化工、化学分析及相近专业； 2. 服从指挥、工作勤勉、具有较强的工作执行力。
山东裕龙产业园资源综合利用有限公司	综合部	综合主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责考勤管理工作； 2. 负责日常文档的编写与整理和综合事务管理； 3. 负责处理与其它部室和公司之间的日常事务协调。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历，具有3年以上工厂综合管理经验； 2. 有大局观和团队意识，具备较强的沟通、组织协调能力和； 3. 具有良好道德修养，责任心强，诚实守信，办事认真、注重工作方式方法； 4. 熟练使用word、excel等办公软件，有一定的文字编辑功底。
	安环部	焚烧HSE工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责安环管理目标的制定、分解实施及考核； 2. 根据公司发展规划，组织制定安环管理制度、操作规程、应急预案并监督落实； 3. 组织制定安全环保培训计划并监督落实； 4. 组织开展危险源辨识和评估，督促落实重大危险源的安全管控措施； 5. 组织落实风险分析、开展隐患排查、现场作业安全监管、应急演练、事故调查等工作； 6. 组织召开安全会议，报告安全管理工作进展； 8. 配合做好政府安全环保主管部门的监督检查工作； 9. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历，安全、化工相关专业，5年以上类似岗位工作经验； 2. 具有项目“三同时”验收经验，已考取注册安全工程师证（化工方向）； 3. 熟悉关于安全生产的法律法规及危废规范化管理要求； 4. 有丰富的现场管理经验及员工培训经验； 5. 独立开展过安全标准化工作； 6. 抗压能力、文字功底和沟通协调能力强。
	质量技术部	焚烧核准工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责废物核准管理文件的起草、制定及完善，并监督执行； 2. 负责废物处置合同预评估，根据废物的危险特性，向前端提出安全分类、包装及收运指导； 3. 根据废物信息，完成废物处置决策及审核，为废物接收、处置提供安全技术指导； 4. 负责废物预接收核准和入厂废物核准工作； 5. 负责组织相关人员做好核准相关技术培训； 6. 负责核准类文件的整理与归档工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化工、化学及相近专业； 2. 具有5年以上类似岗位工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术； 3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，责任心强。
		焚烧核准专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责废物在进场前端的调研、取样、分析； 2. 负责废物入场过程中的安全风险判定、取样及快速分析； 3. 负责对前端产废单位进行分类、包装、贮存、运输等环节提出明确要求并进行核查； 4. 负责与化验分析部门、物控部门和生产运行部门对接，确保物料信息流转单的正确传递，跟踪做好物料特性的告知，以及实际处置信息的收集和反馈。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化工、化学及相近专业； 2. 具有3年以上类似岗位工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术； 3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，高度的敬业与团队合作精神。
		填埋核准专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责废物在进场前端的调研、取样、分析； 2. 负责废物入场过程中的安全风险判定、取样及快速分析； 3. 负责对前端产废单位进行分类、包装、贮存、运输等环节提出明确要求并进行核查； 4. 负责与化验分析部门、物控部门和生产运行部门对接，确保物料信息流转单的正确传递，跟踪做好物料特性的告知，以及实际处置信息的收集和反馈。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化学、化工类相关专业； 2. 具有3年以上类似岗位工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术； 3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，责任心强。
		专业技术岗（校招）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责废物在进场前端的调研、取样、分析； 2. 负责废物入场过程中的安全风险判定、取样及快速分析； 3. 负责对前端产废单位进行分类、包装、贮存、运输等环节提出明确要求并进行核查； 4. 负责与化验分析部门、物控部门和生产运行部门对接，确保物料信息流转单的正确传递，跟踪做好物料特性的告知，以及实际处置信息的收集和反馈。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历，化学、化工类相关专业； 2. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，责任心强。
		焚烧化验专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责化验室设备仪器的日常操作与维护； 2. 负责物料的日常分析检测工作，保障数据的准确性和时效性； 3. 负责参加对特殊物料和异常工况的专项分析； 4. 负责分析台账的建立与更新； 5. 完成领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化学分析相关专业； 2. 具有3年以上化验经验。
		填埋化验专员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责化验室设备仪器的日常操作与维护； 2. 负责物料的日常分析检测工作，保障数据的准确性和时效性； 3. 负责参加对特殊物料和异常工况的专项分析； 4. 负责分析台账的建立与更新； 5. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化学、应用化学、化学分析相关专业； 2. 具有3年以上化验经验。
		专业技术岗（校招）	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责化验室设备仪器的日常操作与维护； 2. 负责物料的日常分析检测工作，保障数据的准确性和时效性； 3. 负责参加对特殊物料和异常工况的专项分析； 4. 负责分析台账的建立与更新； 5. 完成领导交办的其它工作。 	大学本科及以上学历，化学、应用化学、化学分析相关专业。
		物控部	焚烧物控工程师	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责项目贮存设施的建设和运营规划； 2. 负责物控部门的组建，人员配置和培训工作以及运行流程和工作制度的建立； 3. 负责公司物资计划、请购、调度与控制管理，以满足匹配生产运行需求； 4. 完成领导交办的其它工作。
	焚烧物控专员		1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责物资和设施的保管、盘点、整理、巡查、维护、记录和工作； 2. 负责配合需求部门制定物资请购和调度计划； 3. 负责物资管理台账的建立和更新； 4. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化学、化工、环境类相关专业； 2. 具有3年以上危废物控管理经验，熟练操作电脑各种常用软件及操作系统； 3. 做事认真仔细，对库房地库位、物料准确性和安全性负责。
	填埋物控专员		1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责物资和设施的保管、盘点、整理、巡查、维护、记录和工作； 2. 负责配合需求部门制定物资请购和调度计划； 3. 负责物资管理台账的建立和更新； 4. 完成领导交办的其它工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化学、化工、环境类相关专业 2. 具有3年以上危废物控管理经验，熟练操作电脑各种常用软件及操作系统； 3. 做事认真仔细，对库房地库位、物料准确性和安全性负责。
焚烧车间	焚烧配伍班长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责进窑炉物料的预处理、配伍等工作； 2. 针对物料热值、含量、燃点数值等分析结果，进行处理配方的制定； 3. 对物料处置量、配比和顺序进行把控； 4. 负责危废生产线进料配伍指导及管理工作； 5. 协助生产管理者制定岗位操作规程及管理工作； 6. 负责指导仓库做好危废按区域分类接收工作台账管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化工、环境相关专业； 2. 具有5年以上危废处置配伍工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术； 3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，高度的敬业与团队合作精神，有责任心和团队意识。 	
	焚烧配伍工	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责进窑炉物料的预处理、配伍等工作； 2. 针对物料热值、含量、燃点数值等分析结果，进行处理配方的制定； 3. 对物料处置量、配比和顺序进行把控； 4. 负责危废生产线进料配伍指导及管理工作； 5. 协助生产管理者制定岗位操作规程及管理工作； 6. 负责指导仓库做好危废按区域分类接收工作台账管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大专及以上学历，化工、环境相关专业； 2. 具有3年以上危废处置配伍工作经验，熟悉危险废物管理相关政策法规，以及各类危险废物的基本性质和处置技术； 3. 有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，高度的敬业与团队合作精神，有责任心和团队意识。 	

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙产业园资源综合利用有限公司		焚烧班长	3	1.负责本班组的生产、安全和行政管理工作； 2.根据车间下达的生产任务和作业计划，安排好各岗位的生产任务，按时完成生产任务； 3.担任和指导全部机组的启动、停用、调整、试验和事故处理工作，并负责公用系统的操作切换和检查； 4.负责本班组的烟气尾气指标监控，调整工序运行参数，达到运行要求； 5.传达车间及专业下达的有关指令及各项规章制度的落实； 6.完成领导交办的其它工作。	1.大专及以上学历，化工、热能与动力相关专业； 2.具有3年以上类似岗位工作经验，熟悉固废焚烧、锅炉、脱硫脱硝相关工艺，熟悉危险废物、化工物料理化性质。
		焚烧内操	3	1.严格按照工艺指令进行DCS的各种生产操作，确保生产装置安全稳定运行； 2.根据生产工控下达现场巡检或操作调度指令； 3.做好生产工况数据的记录整理。	1.大专及以上学历，化工、热能与动力相关专业； 2.具有3年以上类似岗位工作经验，熟悉固废焚烧、锅炉、脱硫脱硝相关工艺； 3.有生产一线工作经历，有化工，环保，电厂操作经验优先。
		焚烧外操	5	1.严格按照工艺指令进行现各种生产操作，确保生产装置安全稳定运行； 2.按要求进行现场巡检，及时处理巡检发现的问题，做好各项巡检数据的记录； 3.根据公司要求做好现场6S管理工作。	1.大专及以上学历，热能、化工、化学、电力、环保及相关专业； 2.具有生产一线工作经历，有化工，环保，电厂操作经验优先。
	填埋车间	填埋班长	1	1.负责危废刚性填埋场日常运行管理工作，严格执行危废填埋的相关规定； 2.负责废气处理和污水处理设备设施的运行操作； 3.负责各项填埋及环保设施运行记录管理、劳动工具管理、特种车辆管理； 4.负责本班组安全生产管理工作； 5.负责班组培训及教育，包括人员思想、生产操作、新员工培训、安全教育、环保意识； 6.能够发现并解决班组成员操作过程中出现的问题； 7.完成领导交办的其它工作。	1.大专及以上学历，化工、环境工程、机械相关专业； 2.具有3年以上危废或化工行业工作经验，担任班长带班1年以上； 3.熟悉危险废物、化工物料理化性质； 3.有较强的理解能力、沟通能力和组织协调能力，高度的敬业与团队合作精神，有责任心和团队意识。
		填埋操作工	2	1.按作业指导书进行安全操作； 2.做好生产情况数据记录； 3.做好生产现场6s工作。	1.大专及以上学历，化工、环境工程、机械相关专业； 2.性格稳重、有强烈的安全意识； 3.能与其他部门良好的沟通，并有团队精神； 4.能吃苦耐劳，服从管理，工作积极主动，工作认真负责优先。
		技能操作岗（校招）	13	1.按作业指导书进行安全操作； 2.做好生产情况数据记录； 3.做好生产现场6s工作。	1.本科及以上学历，化工、环境工程、机械相关专业； 2.性格稳重、有强烈的安全意识； 3.能与其他部门良好的沟通，并有团队精神； 4.能吃苦耐劳，服从管理，工作积极主动，工作认真负责优先。
山东裕龙热力有限公司	综合管理部	副总经理	1	1.配合总经理工作，负责公司团队建设、工程协调、安全管理及生产准备、生产运营等组织协调、管理工作。 2.抓好动力、海水淡化等项目部所辖工程建设和生产准备工作。 3.抓好气化岛、污水处理、危废处置等工程建设和生产准备工作。	1.本科及以上学历，动力中心管理层岗位从业8年及以上，有基建、运营履历。 2.具备一定的组织协调和沟通能力。 3.具有较强的政治觉悟和政策解读能力。 4.处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。 6.年龄不超过48周岁。
		文控工程师	1	1.负责公司文档信息、资料的收集、整理、分发、保管、归档。 2.负责对参建单位文档人员必要业务的培训及文档资料的指导、检查。 3.参与公司档案业务交流与培训。 4.文档管理系统信息维护。 5.公司重要会议督办内容的跟进。 6.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，至少3年文档岗位工作经验。 2.熟悉文档管理体系，熟练掌握电子文档管理系统。 3.具有较强的组织、沟通、协调能力，以及语言文字组织能力、文案书写能力。 4.熟练掌握和使用常用办公软件，掌握业务范围内的专业知识及相关规则和流程。 5.年龄一般不超过40周岁。
		人事主管	1	1.负责公司人力资源规划建设，建立人才引进渠道。 2.负责公司人力资源相关规章制度的建立，并指导、监督落实。 3.协调处理有关劳动关系、社会保险、薪酬福利等矛盾焦点问题。 4.指导办理公司薪酬发放、劳动统计、入离职办理等相关人事业务。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，人力资源及相关类专业，至少5年以上同类岗位工作经验。 2.具备相关的业务能力和专业知识，能处理日常工作中出现的问题。 3.有较强的组织纪律性，有较强的文字、语言表达能力。 4.熟练掌握计算机办公软件操作能力。 5.办事严谨、灵活，熟练掌握公司相关业务流程。 6.年龄一般不超过40周岁。
		人事专员	1	1.负责公司薪酬考勤、社保参保以及住房公积金的办理工作。 2.负责公司人事相关数据、信息的统计、传递和跟踪工作。 3.协助开展公司的绩效考核、人员招录和培训工作以及相关的协调配合工作。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，人力资源及相关类专业，至少3年以上同类岗位工作经验。 2.具备一定的业务能力和专业知识，能处理日常工作中出现的问题。 3.有较强的组织纪律性，有一定的文字、语言表达能力。 4.熟练掌握计算机办公软件操作能力。 5.办事严谨、灵活，熟练掌握公司相关业务流程。 6.年龄不超过35周岁。
		行政专员	1	1.负责项目部各类会议的筹备工作。 2.负责后勤保障服务工作。 3.负责对外事务联络、后勤管理、办公用品、劳保用品计划申报及领用分发工作。 4.负责项目部用车事务办理 5.负责各项群众性活动的计划和组织工作。 6.负责办理业务招待费、办公费、公务车辆使用费、会议费、出国费用等手续。 7.妥善保管好本岗位的相关工作资料及涉密文件，严格遵守对外发布信息的保密管理规定； 8.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，行政管理类专业。 2.至少3年以上同类岗位工作经验。 3.有较强的组织纪律性，有较强的文字、语言表达能力，熟练掌握计算机办公软件操作能力。 4.办事严谨、灵活，熟练掌握公司相关业务流程。 5.年龄不超过35周岁。
	安全环保部	安全工程师	2	1.在公司和项目部的领导下，完成安全、消防等各项工作任务，重大问题及时向项目部领导汇报； 2.做好HSE管理体系的贯彻执行，保证建设期间和运行期健康、安全、环境管理达标； 3.建立健全安全管理体系以及实施和监督检查，提高现场安全管理水平。 4.参与危险源和环境因素的辨识、风险评估，并制定HSE管理目标； 5.参与HSE问题的协调工作，以及事故、事件的处理、分析； 6.参与承包商和生产准备人员的HSE培训与教育工作； 7.参与与地方安全、卫生、环保等部门的联系工作。 8.参与项目部HSE事项日常检查、整改跟踪等工作； 9.遵守公司的各项规章制度，组织完成公司领导交办的其它工作任务； 10.妥善保管好本岗位的有关工作资料及涉及的涉密文件、资料，严格遵守信息对外发布的保密管理规定，与公司签订保密承诺书。 11.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，至少3-5年及以上相关工作经验，其中2年以上同类岗位工作经验。 2.有较强责任心，工作踏实且有积极性、主动性； 3.有较强的文字、语言表达能力和一定计算机操作能力； 4.有一定的组织与沟通能力，有团队意识，组织纪律性强； 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度，取得中级及以上专业技术职称/注册安全工程师证书。 6.要公平、公正，遇事果断但懂得变通，思路清晰且不盲目自大； 7.有较强分析、处理问题的能力，能较好应对管理中的各类突发事件； 8.有较好的人际关系及沟通技巧； 9.年龄一般不超过40周岁。
		环保工程师	1	1.配合安环经理具体负责公司环保、职健等协调推进和管理。 2.负责环保工作开展情况的监督检查。 3.组织并参与环保制度编制。 4.开展员工培训。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，至少3年及以上同类岗位工作经验。 2.有较强的工作责任心和组织纪律性。 3.取得中级及以上专业技术职称/注册环保工程师证书。 4.有较强的文字、语言表达能力。 5.掌握环保、职健等业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。
	供销部	主任	1	1.负责公司经营计划的管理。 2.根据公司整体发展宏观目标，收集整理采购、销售等各类行业信息，及时跟进了解市场行情。 3.制定公司经营发展战略，编制中长期发展计划。 4.负责公司月度、季度、年度生产经营计划的编制、下达和考核。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销/工商管理/计划统计等专业。 2.至少本岗位工作7年及以上。 3.具有较强的组织协调沟通能力。 4.具有较强的政治觉悟和政策解读能力。 5.处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。 7.年龄不超过45周岁。
		煤炭采购	1	1.负责公司机件材料、生产耗/辅材、燃料等采购工作。 2.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销/工商管理等专业。 2.至少本岗位工作5年及以上。 3.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力。 4.恪尽职守，廉洁自律。 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。 6.年龄一般不超过40周岁。
		采购业务员	2	1.配合采购主管开展机件材料、生产耗/辅材、燃料等采购工作。 2.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销/工商管理等专业。 2.至少本岗位工作3年及以上。 3.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力。 4.恪尽职守，廉洁自律。 5.掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。 6.年龄不超过35周岁。
销售业务员		1	1.负责公司外销业务的开展工作。 2.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，市场营销/工商管理等专业。 2.至少本岗位工作3年及以上。 3.具有较强的工作责任心以及政治觉悟和政策解读能力。 4.恪尽职守，廉洁自律。掌握业务范围内的专业知识及相关政策、法规、制度。 5.年龄一般不超过35周岁。	

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙热力有限公司	财务部	主任	1	1.负责公司财务日常管理。 2.组织制定财务管理制度及规定，并监督实施。 3.制定月/季/年度财务计划。 4.编制实施月/季/年度财务预算报告。 5.负责公司财务调配、成本核算、会计核算及对比分析工作。 6.负责组织公司财务人员的学习培训。 7.完成公司领导交办的其他工作。	1.本科及以上学历，财务/金融类专业（取得中级会计师优先考虑）。 2.至少7年及以上财务管理类工作经验。 3.熟悉国家金融政策、企业财务支付及流程办理，精通相关财税方面的法律法规。 4.具有较强的成本管理、风险控制和财务分析的能力。 5.具有良好的人际关系及沟通技巧。处事公正，恪尽职守，廉洁自律。
		会计	2	1.负责制定实施公司的财务计划，负责组织固定资产和资金的核算工作。 2.向领导报告财务状况和经营成果，报告各项财务收支和盈亏情况。 3.负责组织会计人员学习业务技术。 4.负责日常会计事务处理、财务核算、会计凭证整理及归档。 5.负责固定资产管理、各类库存盘点。 6.负责成本核算、预算分析、税务申报等相关工作。 7.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，财务/金融类专业。 2.取得初级会计职称及以上。 3.至少3-5年及以上同类岗位工作经验。 4.熟悉国家的财经法律、法规、规章和政策方针。 5.有较强的组织能力和工作责任感、事业心。 6.具有良好的人际关系及沟通技巧。处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7.年龄一般不超过40周岁。
		出纳	1	1.负责按规定办理现金收付和结算业务。 2.及时掌握公司资金状况，确保资金收付的准确性和安全性。 3.负责各类收支业务维护、维护财务日常录入系统。4.保守公司财务机密。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，财务/金融类专业。 2.取得初级会计职称及以上。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.熟练掌握企业收支程序，能制作各类收支报表。 5.熟悉国家相关法律、法规、规章和政策方针。 6.能熟练操作办公软件。有较强的组织能力和工作责任感、事业心。处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7.年龄不超过35周岁。
	生产技术部	主任	1	1.负责运营期的工艺/设备技术管理工作。 2.工程建设期负责各专业设计审查、设计协调工作，并参与施工管理。 3.负责组织编制各类技术资料、督导员工培训、以及开工物料的准备工作。 4.侧重机务（或电仪）。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，热能与动力工程、电力系统及其自动化、机械设计及自动化等专业。 2.中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格。 3.至少7年及以上同类岗位工作经验。 4.对动力中心工艺流程及设备熟练掌握。 5.有较强工作责任心。 6.组织与沟通协调能力强，有团队意识。 7.处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 8.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 9.年龄不超过45周岁。
		计划工程师	1	1.负责公司级生产/建设计划的编制，对各下级生产/建设计划负责审核。 2.负责年度/季度/月度生产计划的编制。 3.督促汇总进度检测数据，评估进度风险，提出应对措施。 4.负责组织召开进度计划会。 5.建设期并负责对监理单位、施工承包商计划管理工作进行指导、监督、检查、考核和评比。 6.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，持有国家二级注册建造师注册执业证书、国家或电力行业注册监理工程师注册执业证书或具有中级及以上技术职称。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少5年及以上同类岗位工作经验。 4.有一定的组织纪律性，有较强的文字、语言表达能力。 5.熟练掌握并使用进度计划管理软件如Project等。 6.精通各类办公软件的使用，掌握业务范围内计划编制及纠偏的技巧。 7.年龄一般不超过40周岁。
		电气工程师	1	1.负责运营期电气专业工艺/设备技术管理工作。 2.工程建设期负责电气专业设计审查、设计协调工作，并参与施工管理。 3.负责组织编制电气专业各类技术资料、督导员工培训、以及开工物料的准备工作。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，电厂电气/电力系统及其自动化等相关专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。
		煤储工程师	1	1.负责运营期煤储工艺/设备技术管理工作。 2.工程建设期负责煤储设计审查、设计协调工作，并参与施工管理。 3.负责组织编制煤储各类技术资料、督导员工培训、以及开工物料的准备工作。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，热能与动力/煤炭类相关专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。 6.有团队意识。掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。
		海淡工程师	1	1.负责运营期海淡工艺/设备技术管理工作。 2.工程建设期负责海淡设计审查、设计协调工作，并参与施工管理。 3.负责组织编制海淡各类技术资料、督导员工培训、以及开工物料的准备工作。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，给排水工程类相关专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。
		煤炭检验工程师	1	1.负责入场煤炭各项指标检验管理，确保各项资料数据完整、准确。 2.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，热能与动力/煤炭类相关专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.具有强烈的工作责任心，对待工作认真负责。有团队意识。 5.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6.年龄一般不超过40周岁。
		电气经理	1	1.在部门经理领导下，开展设备协调管理工作，全面负责公司电气管理。 2.全面负责电气专业制度体系的建立，监管体系的实施。 3.负责所有设备电气专业技术管理。 4.负责审核权限范围内电气设备安装及试验方案审查，参与安装及试验过程中的技术监控及验收工作。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，电气类专业。 2.中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格。 3.至少5年及以上动力同类岗位工作经验。 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 8.年龄不超过43周岁。
	机务经理	1	1.在部门经理领导下，开展设备协调管理工作，全面负责公司机务管理（动/静设备）。 2.贯彻执行上级有关规定、标准、制度。 3.负责工程建设期的汽轮机设备专业设计审查、设计协调，参与组织施工管理工作。 4.负责生产准备期间参与编制相关技术资料，参与员工培训。 5.负责运营期间的设备技术管理工作。 6.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，机械类专业。 2.中级及以上专业技术职务/二级及以上职业资格。 3.至少5年及以上动力同类岗位工作经验。 4.有较强工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 8.年龄不超过43周岁。	
	动设备工程师	2	1.负责组织动设备日常检修维修落实、台账记录建立、制度体系建立、各类检修计划的的组织实施。 2.参与关键动设备的技术谈判、验收工作。 3.动设备其他日常管理。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，机械类专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有一定工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。	
	静设备工程师	1	1.负责组织静设备日常检修维修落实、台账记录建立、制度体系建立、各类检修计划的的组织实施。 2.参与关键静设备的技术谈判、验收工作。 3.静设备其他日常管理。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，机械类专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有一定工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。	
	电气设备工程师	1	1.负责组织电气设备日常检修维修落实、台账记录建立、制度体系建立、各类检修计划的的组织实施。 2.参与关键电气设备的技术谈判、验收工作。 3.电气设备其他日常管理。 4.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，电气类专业。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.至少3年及以上同类岗位工作经验。 4.有一定工作责任心及文字、语言表达能力。 5.具备一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 6.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7.年龄一般不超过40周岁。	
仪表工程师	1	1.负责有关仪表设备管理制度体系的简历。 2.组织仪表设备日常检修维修落实、台账记录建立、各类检修计划的的组织实施。 3.参与关键仪表设备的技术谈判、验收工作。 4.负责仪表设备其他日常管理工作。 5.完成领导交办的其他临时性工作。	1.本科及以上学历，仪表类专业，至少3年及以上同类岗位工作经验。 2.初级及以上专业技术职务/高级及以上职业资格。 3.有一定工作责任心及文字、语言表达能力。 4.具备一定的组织与沟通协调能力，有团队意识。 5.掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6.年龄一般不超过40周岁。		
电气维修班长	1	1.负责电气设备检/维修工作，建立设备台账，开展日常电气设备定检工作。 2.保障电气设备正常运转。 3.完成领导交办的其他临时性工作。	1.大专及以上学历，电气类专业。 2.至少5年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3.有一定的组织与沟通协调能力。 4.熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5.年龄不超过35周岁。		

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙热力有限公司		电气维修工	10	1. 配合班长负责电气设备检/维修工作。 2. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，电气类专业。 2. 至少3年及以上同类专业工作经验。 3. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 4. 年龄不超过35周岁。
		仪控维修班长	1	1. 负责仪控设备检/维修工作，建立设备台账，开展日常仪控设备定检工作。 2. 保障仪控设备正常运转。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热控仪表类专业。 2. 至少5年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。 4. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 年龄不超过35周岁。
		仪控维修工	10	1. 配合班长负责仪控设备检/维修工作。 2. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热控仪表类专业。 2. 至少3年及以上同类专业工作经验。 3. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 4. 年龄不超过35周岁。
		库房管理员	2	1. 负责所辖库房物资、备品备件等出入流程管理。 2. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，熟练掌握电脑办公软件操作。 2. 工作责任心强，工作细心。 3. 至少3年同类工作经验。 4. 具备一定的沟通协调能力。 5. 年龄不超过35周岁。
	动力中心	锅炉经理	1	1. 负责锅炉专业工程建设、生产准备、生产运营等组织协调管理工作。 2. 为锅炉专业各项工作的第一责任人。 3. 贯彻执行上级有关规定、标准、制度。 4. 负责工程建设期的锅炉设备专业设计审查、设计协调，组织施工管理工作。 5. 负责生产准备期间负责编制相关技术资料。 6. 负责组织员工培训。 7. 负责运营期间的设备、开工物料、工艺技术管理工作。 8. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 本科及以上学历，热能与动力工程/机械设计及自动化等专业。 2. 至少5年及以上同类岗位工作经验。 3. 中级及以上专业技术任职资格。 4. 有较强责任心及文字、语言表达能力。 5. 组织与沟通协调能力强，有团队意识。 6. 处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 8. 年龄不超过43周岁。
		汽机经理	1	1. 负责汽机专业工程建设、生产准备、生产运营等组织协调管理工作。 2. 为汽机专业各项工作的第一责任人。 3. 贯彻执行上级有关规定、标准、制度。 4. 负责工程建设期的汽轮机各单元设计审查、设计协调以及组织施工管理等工作。 5. 负责组织编制汽轮机的各种技术资料，参与员工培训，以及开工物料的准备等工作。 6. 负责运营期间的汽轮机工艺技术管理工作。 7. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 本科及以上学历，热能与动力工程/机械设计及自动化等专业。 2. 至少5年及以上同类岗位工作经验。 3. 中级及以上专业技术任职资格。 4. 有较强责任心及文字、语言表达能力。 5. 组织与沟通协调能力强，有团队意识。 6. 处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 8. 年龄不超过43周岁。
		电气经理	1	1. 负责电气专业工程建设、生产准备、生产运营等组织协调管理工作。 2. 为电气专业各项工作的第一责任人。 3. 协助部门经理完成项目分部的筹建，项目部管辖范围内供配电系统、相关辅助设施工程建设的组织实施，设计对接、审查、工程建设计划的编制与实施、质量与进度的控制等工作。 4. 组织相关电气运行及设备管理制度的编制。 5. 生产期全面负责项目部电气系统的运行管理工作。 6. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 本科及以上学历，电厂电气/电力系统及其自动化等专业。 2. 至少5年及以上同类岗位工作经验。 3. 中级及以上专业技术任职资格。 4. 有较强责任心及文字、语言表达能力。 5. 组织与沟通协调能力强，有团队意识。 6. 处事公正，恪尽职守，廉洁自律。 7. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 8. 年龄不超过43周岁。
		值长	2	1. 负责运行当值汽发电各专业统筹协调管理、生产调度、指标完成等工作，确保本值各专业安全、稳定、经济运行。 2. 为本值安全经济运行第一责任人。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力工程/电力调度/电力系统及其自动化/机械设计及自动化等专业。 2. 至少5年及以上同类岗位工作经验（有母管制机组运行经验者优先）。 3. 有较强责任心及文字、语言表达能力。 4. 组织与沟通协调能力强，有团队意识。 5. 能适应倒班作息时间。 6. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 7. 年龄一般不超过40周岁。
		锅炉主操	20	1. 负责运行当值锅炉专业主辅设备启停操作、运行参数调整等工作，确保本专业所辖设备安全稳定经济运行。 2. 严格遵守各项规章制度和技术规程，认真执行生产、安全、环保指令，在班长指挥下，负责本系统的监盘和操作。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力相关专业。 2. 至少4年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6. 年龄不超过35周岁。
		锅炉副操	30	1. 负责运行当值锅炉专业主辅设备巡检、定操等工作，与操盘主操保持密切沟通。 2. 负责落实锅炉装置的巡检工作，协助锅炉主操、班长做好本部门的日常生产任务，确保人身安全和生产稳定、经济地运行，顺利完成生产任务。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力相关专业。 2. 至少3年及以上同类专业工作经历、2年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6. 年龄不超过35周岁。
		汽机班长	1	1. 负责运行当值汽机专业班组建设、人员管理、安全生产等工作，保障汽机专业主辅设备及系统安全、经济、稳定运行。 2. 为本值汽机班组安全经济运行第一责任人。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力相关专业。 2. 至少5年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验（有母管制机组运行经验者优先）。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 4. 能适应倒班作息时间。熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 年龄不超过35周岁。
		汽机主操	18	1. 负责运行当值汽机专业主辅设备启停操作、运行参数调整等工作，确保本专业所辖设备安全稳定经济运行。 2. 严格遵守各项规章制度和技术规程，认真执行生产、安全、环保指令，在班长指挥下，负责本系统的监盘和操作。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力或电厂运行等专业。 2. 至少4年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6. 年龄不超过35周岁。
		汽机副操	15	1. 负责运行当值汽机专业主辅设备巡检、定操等工作，与操盘主操保持密切沟通。 2. 负责落实动力装置的巡检工作，协助主操、班长做好本部门的日常生产任务，确保人身安全和生产稳定、经济地运行，顺利完成生产任务。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，热能与动力或电厂运行等专业。 2. 至少3年及以上同类专业工作经历、2年及以上同岗位工作经验。 3. 能适应倒班作息时间。 4. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 年龄不超过35周岁。
		电气班长	2	1. 负责运行当值电气专业班组建设、人员管理、安全生产等工作，保障电气专业主辅设备及系统安全、经济、稳定运行。 2. 为本值电气班组安全经济运行第一责任人。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，电厂电气/电力系统及其自动化等专业。 2. 至少5年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。有团队意识。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6. 年龄不超过35周岁。
		电气主操	5	1. 负责运行当值电气专业主辅设备启停操作、运行参数调整等工作，确保本专业所辖设备安全稳定经济运行。 2. 负责本值期间管辖范围内的电气设备运行、检查、倒闸操作工作。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，电厂电气/电力系统及其自动化等专业。 2. 至少4年及以上同类专业工作经历、3年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 6. 年龄不超过35周岁。
		电气副操	12	1. 负责运行当值电气专业主辅设备巡检、定操等工作，与操盘主操保持密切沟通。 2. 负责本值期间在主操监督指挥下管辖范围内的电气设备运行、倒闸操作工作。 3. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，电厂电气/电力系统及其自动化等专业。 2. 至少3年及以上同类专业工作经历、2年及以上同岗位工作经验。 3. 有一定的组织与沟通协调能力。能适应倒班作息时间。 4. 熟知业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 年龄不超过35周岁。
	煤储中心	煤储工程师	1	1. 负责煤储中心工艺/设备日常管理工作，贯穿工程建设、生产准备及后续生产运营等全过程。 2. 贯彻执行上级有关规定、标准、制度。 3. 负责工程建设期的煤储装置各单元设计审查、设计协调以及参与施工管理等工作。 4. 负责生产准备期间组织编制各种技术资料，参与员工培训，以及开工物料的准备等工作。 5. 负责运营期间的工艺/设备技术管理工作。 6. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 本科及以上学历，至少3年及以上同类岗位工作经验。 2. 热能与动力工程/机械设计及自动化等专业。 3. 工作责任心强。有团队意识。 4. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 年龄一般不超过40周岁。
		煤储班长	2	1. 根据调度命令，负责煤储中心运行当班的正常上煤、文明生产等工作，确保按时向动力中心、煤制氢输送煤炭燃料。 2. 负责落实项目部所辖生产管理工作及制度执行情况，协助工艺/设备工程师做好本装置的日常生产事务管理。 3. 落实各项生产运行管理制度和规程，指挥生产运行，落实生产任务，确保人身安全和生产稳定、经济运行，顺利完成生产任务。 4. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，至少2年及以上同类岗位工作经验。 2. 热能与动力工程/机械设计及自动化等专业。 3. 工作责任心强。有团队意识。 4. 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 5. 能适应倒班作息时间。
		煤储内操	6	1. 负责煤储中心集控运行操作工作，确保按时向动力中心、煤制氢输送煤炭燃料。 2. 负责落实集控运行操作及监视工作，协助装置班长做好本部门的日常生产事务管理。 3. 落实各项生产运行管理制度和规程，指挥生产运行，落实生产任务，确保人身安全和生产稳定、经济运行，顺利完成生产任务。 4. 完成领导交办的其他临时性工作。	1. 大专及以上学历，至少2年及以上同类岗位工作经验。 2. 热能与动力工程/机械设计及自动化等专业。 3. 工作责任心强。 4. 能适应倒班作息时间。 5. 年龄不超过35周岁。

公司名称	部室	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职资格
山东裕龙热力有限公司	海淡车间	海淡工程师	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责海水淡化工艺/设备日常管理工作，贯穿工程建设、生产准备及后续生产运营等全过程。 贯彻执行公司有关规定、标准、制度。 负责海水泵房、海水淡化、除盐水站的设计审查、设计协调等项目建设工作。 制定有关工艺规程和操作规程，经批准后贯彻执行。 组织编写关于工艺、节能、技措等方面的规划和计划，并组织贯彻执行。 建立健全原始记录和工艺台帐；分析生产中出现的的问题，并及时制定相应措施。 负责环境因素识别和危险源辨识。 完成领导交办的其他临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 本科及以上学历，给排水工程/电厂化学等相关专业。 至少3年及以上同类岗位工作经验。 工作责任心强，有团队意识。 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 年龄一般不超过40周岁。
		海淡班长	2	<ol style="list-style-type: none"> 负责运行当班海水淡化各项工作，涵盖班组建设、人员管理、安全运行、文明生产等。 贯彻执行公司、部门有关规定、标准、制度。 负责本班的生产内、外部协调，联系调度和其他工艺装置。 负责本岗位生产指挥，完成当班生产任务，保证所辖装置的可靠、稳定运行 负责所辖生产装置、安全设施的维护保养工作的监督与管理 执行班组内部管理，检查监督及考核工作。 完成领导交办的其他临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，给排水工程/电厂化学等相关专业。 至少2年及以上同类岗位工作经验。 工作责任心强，有团队意识。 能适应倒班作息时间。 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 年龄不超过35周岁。
		海淡内操	10	<ol style="list-style-type: none"> 负责运行当班海水淡化集控运行操作工作。 贯彻执行公司、部门有关规定、标准、制度操作规程。 严格控制岗位工艺指标，保证岗位的安全、稳定、经济运行。 完成领导交办的其他临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，给排水工程/电厂化学等相关专业。 至少2年及以上同类岗位工作经验。 工作责任心强，能适应倒班作息时间。 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 年龄不超过35周岁。
		海淡外操	12	<ol style="list-style-type: none"> 负责运行当班海水淡化就地设备巡检、定操等工作。 贯彻执行公司、部门有关规定、标准、制度和操作规程。 配合岗位内操，按照操作法，严格控制岗位工艺指标，保证岗位的安全、稳定、经济运行，及时排除隐患和事故处理。 完成领导交办的其他临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 大专及以上学历，给排水工程/电厂化学等相关专业。 至少1年及以上同类岗位工作经验。 工作责任心强，能适应倒班作息时间。 掌握业务范围内的专业知识及相关规范、标准。 年龄不超过35周岁。
	操作工大学生	25	<ol style="list-style-type: none"> 招录为锅炉、汽机、电气、脱硫、煤储、海水淡化等各类专业操作岗位的学员，为将来成为操作、技术岗做好人才储备。 学习相应专业主辅设备启停操作、运行参数调整、巡检定操等工作，与主副操保持密切沟通。 协助相应专业主（内）操、副（外）操、班长做好本部门的日常生产任务，确保人身安全和生产稳定、经济地运行，顺利完成生产任务。 贯彻执行公司、部门有关规定、标准、制度和操作规程。 完成领导交办的其他临时性工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 应届毕业生，本科及以上学历。 电力系统及其自动化、机电一体化、热工自动化、环境工程、能源与动力工程等类型专业毕业。 掌握相应的专业知识和政策法规，顺利毕业，如期取得毕业证书和学位证书。 有良好的文字、语言表达能力，沟通无障碍，有一定的抗压能力。 有较强的的工作责任心和组织纪律性，无违法违纪行为。 	